



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Белгород

« 28 » декабря 20 24 г.

№ 163

**О реализации отдельных функций,
связанных с организацией
профессиональной переподготовки
и повышения квалификации
государственных гражданских
служащих Белгородской области
на основании государственных
образовательных сертификатов
на дополнительное
профессиональное образование
на бумажном носителе**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», постановлениями Правительства Белгородской области от 13 мая 2024 года № 186-пп «Об утверждении Порядка реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Белгородской области, контроля за их реализацией», от 11 ноября 2024 года № 535-пп «Об отдельных вопросах, связанных с организацией дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Белгородской области»:

1. Утвердить Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Белгородской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Белгородской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные

в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок взаимодействия органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Администрации Губернатора Белгородской области – начальника управления государственной службы и кадров Администрации Губернатора Белгородской области Чурилову И.В.

**Заместитель руководителя
Администрации Губернатора
Белгородской области – начальник
контрольного управления
Администрации Губернатора
Белгородской области**



Е.В. Долманова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Губернатора Белгородской области
от 28 декабря 2024 г.
№ 163

Порядок

**формирования и передачи государственным гражданским служащим
Белгородской области государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование (дубликатов)
на бумажном носителе, а также их представления государственными
гражданскими служащими Белгородской области в организации,
осуществляющие образовательную деятельность и включенные
в реестр исполнителей государственной услуги по реализации
дополнительных профессиональных программ для государственных
гражданских служащих Белгородской области на основании
государственных образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование**

1. Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Белгородской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Белгородской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – Порядок), устанавливает правила формирования и передачи государственным гражданским служащим Белгородской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Белгородской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

образование (далее – гражданские служащие, образовательный сертификат, образовательные организации, Реестр соответственно).

2. Для гражданских служащих, включенных в соответствии с пунктом 9 Порядка формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 11 ноября 2024 года № 535-пп «Об отдельных вопросах, связанных с организацией дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Белгородской области», в перечень гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов (далее – Перечень), орган по управлению государственной гражданской службой Белгородской области (далее – уполномоченный орган) обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Положению о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

3. Образовательные сертификаты подписываются руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом и заверяются печатью уполномоченного органа.

4. Образовательному сертификату присваивается регистрационный номер, состоящий из арабских цифр, заглавных букв русского алфавита и специальных символов.

Регистрационный номер образовательного сертификата состоит из 9 знаков, расположенных в следующей последовательности:

Н	Н	Н	Г	Г	Г	Г	О/Д	П
---	---	---	---	---	---	---	-----	---

ННН (с 1-го по 3-й знак) – порядковый номер образовательного сертификата (нарастающим итогом с начала текущего календарного года);

ГГГГ (с 4-го по 7-й знак) – год выдачи сертификата;

О/Д (8-й знак) – оригинал образовательного сертификата (О) или дубликат образовательного сертификата (Д);

П (9-й знак) – номер дубликата (1 – дубликат выдан впервые, 2 – дубликат выдан второй раз и т.д.).

В регистрационном номере оригинала сертификата данная позиция равна 0.

5. Ведение журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) (далее – журнал учета) осуществляется уполномоченным органом.

6. Уполномоченный орган не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня формирования Перечня обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе:

направляемым на обучение по образовательным сертификатам гражданским служащим, для которых представителем нанимателя является руководитель уполномоченного органа;

работникам кадровых служб Белгородской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Белгородской области, Избирательной комиссии Белгородской области, управления по обеспечению деятельности мировых судей в Белгородской области (далее – кадровые службы), в которых гражданские служащие, направляемые на обучение по образовательным сертификатам, проходят государственную гражданскую службу Белгородской области, или лично гражданским служащим указанных органов.

Образовательные сертификаты передаются под подпись в журнале учета.

Работники кадровых служб в течение 3 (трех) рабочих дней после получения образовательных сертификатов осуществляют их передачу гражданским служащим, которым выданы образовательные сертификаты, под подпись.

Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательные сертификаты передаются в течение 3 (трех) рабочих дней после того, как указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей по месту прохождения государственной гражданской службы Белгородской области.

7. Письма с просьбой о зачислении гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов с приложением копий образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим, направляются в образовательные организации, включенные в Реестр и реализующие дополнительные профессиональные программы, указанные в образовательных сертификатах, не позднее чем за 15 (пятнадцати) календарных дней до начала обучения по данным дополнительным профессиональным программам:

в отношении гражданских служащих Белгородской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Белгородской области, Избирательной комиссии Белгородской области, управления по обеспечению деятельности мировых судей в Белгородской области – работниками кадровых служб;

в отношении гражданских служащих, для которых представителем нанимателя является руководитель уполномоченного органа, – уполномоченным органом.

8. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы Белгородской области.

В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата образовательной организации, реализующей дополнительную образовательную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется до начала обучения на основании образовательного сертификата:

в отношении гражданского служащего, для которого представителем нанимателя является руководитель уполномоченного органа, – гражданским служащим самостоятельно или уполномоченным органом посредством почтового отправления;

в отношении гражданского служащего Белгородской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Белгородской области, Избирательной комиссии Белгородской области, управления по обеспечению деятельности мировых судей в Белгородской области – гражданским служащим самостоятельно или работниками соответствующих кадровых служб посредством почтового отправления.

9. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме Белгородской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Белгородской области, Избирательной комиссии Белгородской области, управления по обеспечению деятельности мировых судей в Белгородской области, исполнительного органа Белгородской области, в котором проходит государственную гражданскую службу Белгородской области гражданский служащий, для которого представителем нанимателя является руководитель уполномоченного органа и образовательный сертификат которого утрачен, уполномоченный орган обеспечивает оформление, учет и передачу дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктами 2 – 6 Порядка.

10. Передача дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

11. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, включенную в Реестр и реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется в соответствии с пунктами 7, 8 Порядка.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Губернатора Белгородской области
от 28 декабря 2024 г.
№ 163

Порядок
взаимодействия органа по управлению государственной гражданской
службой Белгородской области с организациями, осуществляющими
образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения
реестра исполнителей государственной услуги по реализации
дополнительных профессиональных программ
для государственных гражданских служащих Белгородской области
на основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование

1. Порядок взаимодействия органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – Порядок) определяет правила взаимодействия органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – уполномоченный орган, образовательные организации, Реестр соответственно).

2. Формирование Реестра осуществляется уполномоченным органом.

3. В Реестр включаются образовательные организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее – Положение об образовательном сертификате), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное

профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», представившие заявку, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (далее – заявка), и документы, предусмотренные пунктом 10 Положения об образовательном сертификате.

4. Представление в уполномоченный орган заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, осуществляется руководителем образовательной организации или представителем образовательной организации, уполномоченным на основании выданной ему доверенности, лично или посредством почтового отправления.

5. Для принятия решения о включении образовательной организации в Реестр уполномоченным органом может создаваться рабочая группа, в состав которой входят представители министерства образования Белгородской области, министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области, управления государственной службы и кадров Администрации Губернатора Белгородской области, государственно-правового управления Администрации Губернатора Белгородской области и управления делами Администрации Губернатора Белгородской области.

6. Уполномоченный орган не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения заявки от образовательной организации и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, принимает решение о соответствии (несоответствии) образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, о чем письменно информирует образовательную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения.

7. Решение о включении образовательной организации в Реестр оформляется правовым актом уполномоченного органа.

8. Исключение образовательной организации из Реестра осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате, и оформляется правовым актом уполномоченного органа.

9. Уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения об исключении образовательной организации из Реестра письменно информирует об этом образовательную организацию с указанием основания для исключения.

10. Повторное включение образовательной организации в Реестр осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4 – 7 Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 Положения об образовательном сертификате.

11. В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре, в том числе о реализуемых на основании образовательных сертификатов дополнительных профессиональных программах, образовательная организация направляет

в уполномоченный орган соответствующую информацию с подтверждающими документами в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения.

Сведения, содержащиеся в Реестре, обновляются уполномоченным органом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления информации от образовательной организации.

12. Образовательная организация в течение 10 (десяти) рабочих дней после включения в Реестр представляет в уполномоченный орган информацию о дополнительных профессиональных программах, реализуемых образовательной организацией, включенной в Реестр (приложение к Порядку).

13. Информация об образовательных организациях, включенных в Реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах формируется уполномоченным органом по форме, установленной приложением № 1 к Положению об образовательном сертификате, и размещается в свободном доступе на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru).



Приложение
к Порядку взаимодействия органа по управлению государственной
гражданской службой Белгородской области с организациями,
осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования
и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации
дополнительных профессиональных программ для государственных
гражданских служащих Белгородской области на основании
государственных образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование

Информация
о дополнительных профессиональных программах, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр
исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих
Белгородской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Белгородской области	Название программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Белгородской области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Основные разделы программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Белгородской области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Место проведения обучения / срок проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки (часов)	С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Информация о возможности обучения посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Целевая аудитория ¹	Стоимость дополнительной профессиональной программы в расчете на одного обучающегося	Дополнительная информация ²

Наименование должности руководителя
образовательной организации

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

¹ Категория и группа должностей государственных гражданских служащих, на которые ориентирована соответствующая дополнительная профессиональная программа.

² Ссылка (при наличии) на страницу официального сайта образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в сети Интернет, содержащую информацию о дополнительной профессиональной программе и/или другую дополнительную информацию.